

Informe de Gestión 2022

Contenido

| | |
|--|----------|
| 1. GENERALIDADES | 2 |
| 1.1 Misión | 2 |
| 1.2 Visión | 2 |
| 1.3 Valores | ---.2 |
| 1.4 Principios..... | 2 |
| | |
| 2. LÍNEAS ESTRATÉGICAS..... | 2 |
| | |
| 3. DESCRIPCION DEL INFORME DE GESTIÓN 2022..... | 3 |
| 3.1 Gestión Financiera..... | 3 |
| 3.2 Gestión Administrativa..... | 3 |
| 3.3 Gestión Misional..... | 3 |

1. GENERALIDADES

1.1 Misión

Ser un actor de cambio, cuyo propósito es contribuir al Desarrollo Sostenible en los territorios en donde hacemos presencia.

1.2 Visión

Seremos líderes reconocidos en la región por contribuir al desarrollo sostenible mediante la educación, la gestión ambiental, el encadenamiento productivo y el fortalecimiento de las comunidades ubicadas en nuestra área de influencia.

1.3 Valores

Respeto
Compromiso
Responsabilidad
Honestidad
Equidad
Justicia

1.4 Principios

Educar, como herramienta transformadora
Empoderar a la gente en la solución de sus problemas
Incluir y no discriminar
Generar trabajo digno
Operar en territorios y área de influencia
Validar el impacto de las intervenciones

2. LÍNEAS ESTRATÉGICAS



1. Educación- como herramienta transformadora (calidad)



2. Gestión ambiental- por el cuidado del planeta



3. Encadenamiento Productivo - para el fortalecimiento de vínculos



4. Fortalecimiento Comunitario- para mayor empoderamiento

3. DESCRIPCIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN 2022

El periodo de informe está comprendido desde 21 de julio fecha de inicio de funcionamiento de la fundación hasta el pasado 31 de diciembre de 2022, precisa que el informe está enmarcado en tres líneas mencionando las actividades más relevantes.

3.1 Gestión Financiera

Se destaca las siguientes actividades:

- definición y establecimiento de la fórmula de cálculos de aportes para las empresas miembros.
- establecimiento del presupuesto de funcionamiento para los meses de septiembre a diciembre 2022
- facturación de los aportes de acuerdo a la fórmula establecida
- parametrización del sistema informativo contable
- generación de certificado de donaciones a las empresas miembros

3.2 Gestión Administrativa

Se destaca las siguientes actividades:

- establecimiento de agenda de reuniones de junta directiva, 100% cumplimiento.
- seguimiento a compromisos de junta, con un cumplimiento del 80% de los compromisos
- descripción de perfiles de cargos y contratación de personal,
- consecución hojas de vida para miembro honorario de junta directiva
- adquisición de equipos de cómputos, impresora, comunicaciones, software y licencias
- diseño de pendón, camisetas, carnet y tarjetas de presentación
- documentación de procedimientos administrativos
- gestión ante la DIAN para reconocimiento Régimen Especial Tributario
- gestión de registros ante gobierno local y regional

3.3 Gestión Misional

Se destaca las siguientes actividades:

- informa de la identificación de los grupos de interés
- contactos con líderes comunitarios, rectores de Instituciones Educativas, director Comfacerar, Aprocoda, WWF, Oleoflores entre otros aliados.
- mapeo de la identificación y priorización de programas y proyectos de inversión social 2023
- diseño de fichas técnicas para programas y proyectos
- gestión de recursos para inversión en programas y proyectos con cliente de la empresa de Cargill
- participación Conferencia Internacional Sector Palmero 27-29 septiembre, participación
- participación en taller de Consulta Pública de la Nueva Norma de RSPO
- diseño y aplicación de 1ra encuesta de actualización y aportes de las empresas para consolidar las cifras de aportes de las empresas y el impacto en el territorio.