ACTA
ASAMBLEA ORDINARIA DE MIEMBROS 04
19 DE MARZO DEL 2025
NIT 901.615.205

El presidente de la Junta Directiva el 27 de febrero de 2025 mediante correo electrónico realiza convocatoria a la Asamblea Ordinaria No. 04, a sus miembros para el día diecinueve (19) del mes de marzo del 2025, a las 8:00 a.m. Los miembros de la Fundación AC, Ambiente y Comunidad, se reunieron de manera virtual por plataforma Meet de acuerdo al decreto 398-2020, a través del link: https://meet.google.com/vak-vyib-ypr realización de la Asamblea Ordinaria 2025, con el siguiente orden del día; conforme al parágrafo 4 del art 23 de los estatutos.

No.	EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	NUMERO DE IDENTIFICACION	OBSERVACIONES
1	DISTRIMORA LTDA	JOSE MANUEL MORA RAMIREZ	c.c. 8.310.022 de Medellín	EXCUSO
2	PALMAS LA CARTUJA	JUAN MANUEL LACOUTURE DIAZGRANADO	c.c. 77.091.644 de Valledupar	ASISTIÓ
3	EXTRACTORA SICARARE SAS	MIGUEL EDUARDO SARMIENTO GÓMEZ	c.c. 79.299.811 de Bogotá	ASISTIÓ
4	PALMA MONTECARMELO SAS	LUIS EDUARDO GAVIRIA	c.c. 1.045.680.757 de Barranquilla	ASISTIÓ-delegado con Poder
5	PALMAS OLEAGINOSAS DE CASACARA LTDA	FABIAN GONZALEZ	c.c. 72.237.333 de Barranquilla	ASISTIÓ
6	PALMAS SICARARE SAS	MIGUEL EDUARDO SARMIENTO G.	c.c. 79.299.811 de Bogotá	ASISTIÓ

Orden del Día

1. Verificación de Quórum
2. Nombramiento de Presidente y Secretario de la Asamblea
3. Aprobación del orden del día
4. Revisión de Compromisos Acta Asamblea 2024
5. Presentación de informe de gestión del año 2024
6. Presentación del dictamen del revisor fiscal
7. Presentación y aprobación de estados financieros del año 2024
8. Proyecto de aplicación de excedentes año 2024
9. Presentación y aprobación de presupuesto año 2025
10. Solicitud actualización de la permanencia en el régimen tributario especial
11. Elección y aprobación de honorarios de revisor fiscal período 2025-2026
12. Elección y aprobación de honorarios de junta directiva período 2025-2026
13. Proposiciones y Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se confirma el quórum con la presencia virtual de cinco (05) representantes de las seis (06) empresas miembros de la Fundación lo que representa el 83.3% de la asistencia, uno de ellos con poder delegatorio el Sr. Luis Eduardo Gaviria por la empresa Palmas Montecarmelo, se adjunta poder. Se da inicio oficial a la Asamblea Ordinaria existiendo quórum para deliberar y decidir. Ver lista de asistencia. El representante Legal garantiza la asistencia de los que representan cada empresa y hace la verificación de la identidad de los participantes virtualmente.

Se informa que participan como invitados el miembro honorario de junta directiva el Sr. Nelson Vives y los representantes de la firma de revisoría fiscal los Sres. Mario Rovira y Antony Ureña y los profesionales del equipo de la Fundación AC: Ender Rosado, Angie Chinchilla y Xilena Rodriguez.

2. NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.
Se postula y es elegido como presidente de la Asamblea, al Sr. Juan M. Lacouture y como secretario el Sr. Fabian González, quienes a su vez conformarán la comisión de revisión del acta, lo cual fue aprobado por la Asamblea.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.
Presentado el orden del día fue aprobado por unanimidad.

4. REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ASAMBLEA ORDINARIA 2023
Adriana Salom informa que cada una de las gestiones realizadas para dar cumplimiento a los compromisos de Asamblea Ordinaria del año 2024 fueron revisadas y aprobadas en reuniones de juntas directivas, a continuación, se presenta, así:

- Los excedentes 2023 aprobados para invertirse durante el 2024, su ejecución fue del 100%.
- El aporte de Palmas Montecarmelo y el saldo de liquidación de la Fundación Montecarmelo fueron invertidos en el programa de Ruta del Agua, específicamente al estudio de caracterización de la flora y fauna en predios de alto valor de conservación ambiental denominado la Ruta del Jaguar.
- En atención a la Directriz de asamblea 2024 de ampliar el número de proyectos con el fin de incrementar la inversión. En la asamblea 2024 se aprobaron 16 proyectos con una inversión de $306mill. En Junta directiva durante el 2024 se aprobó 1 proyecto (riesgos psicosociales) y con los recursos aportados por Palmas Montecarmelo, se desarrolló 1 proyecto más, incrementando la inversión en 13,5%.
- Se gestionó el proceso de permanencia para calificar al Régimen Tributario Especial ante la DIAN durante el 2024.

Seguidamente los asambleístas aprueban por unanimidad la gestión realizada.

5. PRESENTACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN DEL AÑO 2024
Adriana Salom directora ejecutiva de la Fundación, inicia su presentación indicando que el periodo de informe está comprendido desde 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, precisa que está enmarcado en aspectos empresariales y las inversiones misionales. Se Inicia la presentación destacando cifras de la operación de las empresas del sector palmero del municipio de Agustín Codazzi y miembros de la Fundación AC, dichas cifras se relacionan con el número de empleos generados, salarios pagados, prestaciones sociales, impuestos, inversiones e ingresos a terceros, datos que resultan valiosos para compartirlos con los grupos de interés. Seguidamente se presenta las cuatros líneas estratégicas misionales de la Fundación (Educación, Gestión Ambiental, Encadenamiento Productivo y Fortalecimiento Comunitario) su relación con los ODS y la inversión en los 6 programas y 18 proyectos que durante el 2024 ascendió a $371.7 millones, de igual forma se informa la gestión de recursos con aliados los cuales ascienden $554.1 millones aportados por Cargill, COMFACESAR, Alcaldía de Codazzi, Fundación Corona Rosa, Fundación Nacional de Chocolates, Corona y Dirección Nacional, parte de estos recurso fueron ejecutados de manera directa por la Fundación, sumando a los recursos aportados por las empresa se logró una inversión total por $769,6 millones. En relación a los impactos de la gestión de la Fundación durante el 2024, se informa que se ejecutó el 96% de las actividades, beneficiando a 2.684 estudiantes, 31 comunidades de 2 corregimientos y 29 Veredas, 5.220 personas capacitadas y 12 grupos comunitarios conformados.

Se informa sobre el “Reconocimiento a la Sostenibilidad Palmera” recibido en el 52 Congreso de Cultivadores de Palma de Aceite 2024, ocupando el segundo puesto en la categoría de Fundaciones Empresariales. En otras gestiones, se informa que el Proyecto Mejora de Vivienda ejecutado por COMFACESAR benefició y por 2do año consecutivo a 22 familias de las empresas Palmas Montecarmelo y Palmacara con una asignación de mejoras de $15 millones c/u, para un total de $330 millones en total del Proyecto.

Se informó también que a través de mesas técnicas se realizó revisión al Plan de Desarrollo 2024 – 2027 para brindar aportes, además de la gestión para obtener un espacio que nos permite participar en el Consejo Territorial de Planeación representados por el Sr. Juan Manuel Dangond – Palmacara. La información detallada de lo anterior expuesto se podrá verificar en el informe de gestión 2024 publicado en la página de la Fundación o en la presentación adjunta a esta acta.

Se finaliza reiterando agradecimientos por su compromiso a los gerentes de las Empresas Miembros y todos sus colaboradores, a la Junta Directiva, a los aliados y al equipo de la Fundación AC, por todo su apoyo en la construcción y fortalecimiento de la estrategia que aporta al Desarrollo Sostenible del territorio.

6. PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL

Toma la palabra el Sr. Mario Rovira, Gerente Senior de la Revisoría Fiscal Bakertilly, procede a dar lectura al informe de dictamen de Revisor Fiscal 2024, soportado en auditoría realizada y que contiene estados de situación financiera, estados de resultados, y sus respectivas notas, que atienden las políticas contables y otra información explicativa, el informe concluye que la contabilidad de la Fundación se ha llevado conforme a las normas legales y técnicas contables ajustadas a los estatutos y verificación de medidas de control interno como también la concordancia entre los estados financieros y el Informe de Gestión, finalmente confirma que la Fundación no se encuentra en mora en relación a los aportes del sistema de seguridad social.

7. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DEL AÑO 2024.

Adriana Salom informa que previo a la realización de esta Asamblea fue enviado los estados financieros año 2024, se concede la palabra Jonathan Bautista- Contador de la Fundación AC, quien de manera resumida presenta el estado de situación financiera, detalla las cifras de los informes anexos al acta, se aclara que las cuentas por pagar corresponde a saldos de pagos finales de la firma de Ingeniería encargada de la obra de mejora de infraestructura de la Institución Educativa Luis Giraldo, al diseño de la página web y los saldos de los beneficios correspondientes a las cesantías e intereses para abonar en febrero del año 2025. Con relación a el estado de resultados se presentan los ingresos ordinarios 2024 de la Fundación, los costos y gastos de la operación. Presentados los informes financieros, los asambleístas por unanimidad los aprueban. Se anexan los estados financieros de 2024.

8. PROYECTO DE APLICACIÓN DEL EXCEDENTE DEL AÑO 2024

Adriana Salom presenta información así: Confirma que el total de excedentes 2022 fueron aplicados en el 100% durante la vigencia del año 2023 en el Programa Superándome con las Palmas, en relación a los $272.197.289 de excedentes del año 2023 se destinaron para el 2024: $118.549.301 para proyectos misionales y de fortalecimiento institucional fueron ejecutados en un 100% y el saldo por $153.647.988 se destinó para reservas del Proyecto Becas Fundación AC para ser ejecutados en los próximo cinco (5) años.

En relación con los excedentes al 31 diciembre del 2024, se precisa que cumpliendo con lo establecido en los estatutos de la Fundación AC, Ambiente y Comunidad y en concordancia con lo consultado a Revisoría Fiscal, se solicita a la asamblea de miembros su aprobación para trasladar el excedente del año 2024, a excedentes acumulados para el Fortalecimiento institucional de la Fundación y Ejecución de los programas y proyectos de asignación directa así:

Total Excedente del Año 2024……. **$173.834.038**
Traslado a: Excedentes acumulados para proyectos de Asignación Directa…… **$26.092.343**
Traslado a: Excedentes acumulados para Fortalecimiento Institucional …… **$14.000.000**
Total, Excedente Año 2024: Saldo total solicitado para inversión 2025 ……..... **$133.741.695**

Reservas para Becas 2024 - 2028…….. $149.062.173
Total, para Inversión 2025…… $62.000.000
Total, Saldo reservas para Becas ……..... $87.062.173

Los excedentes del año 2024:$173.834.038 serán distribuidos así: del saldo de los aportes de Cargill $19.025.279 serán asignados el 100% a los proyectos Superándome con las Palmas, Plan Serranía y Panel Comunitario, por otro lado, el saldo de los aportes de fundación y Palmas Montecarmelo por $5.377.629 serán asignados en su totalidad al Proyecto Ruta del Jaguar, en total la aplicación de excedentes de asignación directa para 2025 son de $26.092.243, de igual manera se asignan $14.000.000 para el fortalecimiento institucional de la Fundación AC y el saldo de los excedentes de $133.741.695. Se propone sean invertidos en los programas y Proyectos, lo que garantiza el avance de la inversión misional. Por otro lado, el saldo de reservas para Becas 2024 - 2028 $149.062.173 se asignará el 41%-$62.000.000 para invertirlos durante el 2025 dejando así un saldo de $87.062.173mill. de acuerdo a lo establecido por la DIAN deberán ser aplicados en los próximos 5 años. Discutida y revisada la distribución de excedentes, la asamblea por unanimidad aprueba la aplicación de dichos recursos.

9. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN PRESUPUESTO AÑO 2025

Adriana Salom presenta para aprobación de presupuesto de funcionamiento 2025 de la Fundación AC, el cual fue presentado en Junta Directiva del mes de marzo, explica cómo es la base de cálculo de cuotas de aporte anual de las empresas miembros la cual se relaciona con la producción de fruta, para el 2025 se realiza un ajuste en la unidad de medida, manteniendo el total de $3.000 por tonelada de fruta, para el 2025 la asignación para presupuesto de funcionamiento se ajusta de $1.156 a $1.423 x kilo de fruta producido, y para presupuesto de inversión se ajusta de $1.854 a $1.577 por kilo de producción de fruta, estos ajustes para la asignación aprobación, para el caso del cálculo del aporte de Palmas Sicarare se conserva que el aporte será de un (1) SMMLV,. El Sr. Miguel Sarmiento expresa su preocupación por la similitud en presupuesto entre el rubro de funcionamiento e inversión, al respecto el Sr. Fabian Gonzalez comenta que se gestionan recursos para la inversión misional, igualmente se busca mantener el monto presentado para funcionamiento sólo con el incrementando del % IPC anual. Seguidamente Adriana Salom presenta la estructura del presupuesto de funcionamiento para 2025 indicando que el total de presupuesto de funcionamiento asciende a $211.445.000, explica que para 2025 se redujeron los gastos laborales, debido a que se realizó el cambio de pago por honorario al contador y del ingreso del asistente administrativo por nomina, por otro lado, se presentan aumentos en otros rubros como lo son: Arriendo debido al cambio de instalaciones que se llevará a cabo, Software Contable debido a la adquisición del software que permite llevar los gastos por proyectos, pólizas de seguro, gastos financieros y rubro de imprevistos que se no se presupuestaron durante el 2024. Expuesto lo anterior y sin cometarios adicionales el presupuesto de funcionamiento 2025 es aprobado por unanimidad.

En relación al presupuesto de Inversión Misional 2025, Adriana Salom explica que para el desarrollo de los cuatros (4) Líneas Estratégicas, se tienen seis (6) Programas y 26 proyectos, la inversión para el 2025 está proyectada a $470.220.038 millones, presentando un incremento 26,5% en comparación con la inversión del 2024, el Sr. Miguel Sarmiento sugiere realizar una proyección de los aportes externos de esta manera fijar metas que incentiven la búsqueda de recursos externos. Seguidamente se explica que la inversión misional para el 2025 requiere de la aplicación de excedentes de 2024 por $133.741.695, dejando un saldo en reserva $87.062.173 millones para el programa de Becas. Revisada la aplicación de excedentes, por unanimidad la asamblea aprueba presupuesto de inversión 2025.

10. SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DE LA PERMANENCIA EN EL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL

La Asamblea por unanimidad autoriza a Adriana Salom Viecco, representante legal de la Fundación, para que realice antes del 30 de junio del año en curso el proceso de permanencia para calificar al Régimen Tributario Especial ante la DIAN.

11. RATIFICACIÓN DE REVISOR FISCAL PERIODO 2024-2025

En este punto y dando así cumplimiento a su protocolo interno, los representantes de la firma Revisora Fiscal Bakertilly Colombia Ltda. manifiestan retirarse de la Asamblea para la deliberación del nombramiento, agradecen a la administración y a los asambleístas por confiar la revisoría fiscal de la Fundación. Seguidamente Sra. Adriana Salom presenta a consideración de la Asamblea la firma Bakertilly Colombia Ltda. y su propuesta de 14 de marzo de honorarios mensuales para 2025, la cual contempla un incremento del 10% más el impuesto del IVA. La Asamblea por unanimidad aprueba la reelección de la Firma Bakertilly como revisores fiscales de la Fundación AC y sus honorarios.

12.ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA PERIODO 2025-2026

Adriana Salom presenta la conformación de junta directiva periodo 2025-2026:

No.	Nombre	Empresa	Cédula	Fecha de expedición
1	Juan Manuel Lacouture D.	Palmera La Cartuja	77.091.644	10 de mayo de 2002
2	Ma. Marcela Sarmiento G.	Palmas Sicarare	51.780.784	31 de agosto de 1983
3	Fabian González	Palmacara	72.237.333	08 de agosto de 1996
4	Nelson Vives L.	Independiente	12.546.149	21 de septiembre de 1977
5	Luis Eduardo Gaviria	Palmas Montecarmelo	1.045.680.757	4 de junio de 2007

La Asamblea por unanimidad aprueba la conformación de junta directiva período 2025-2026 y los honorarios mensuales al miembro honorario independiente por $546.000.

13. PROPOSICIONES Y VARIOS

● Adriana Salom expone que a raíz de los cambios en la conformación de la junta directiva 2025-2026 presenta a consideración de los asambleístas que la Sra. Shary Mejía continúe acompañando a la Fundación AC como asesora externa, participando como invitada permanente a las reuniones de Junta Directiva y con los honorarios de miembro de junta independiente, dicha propuesta es aprobada por unanimidad.

● El Sr. Nelson Vives confirma la disposición que tiene en hacer entrega en calidad de comodato a la Fundación AC el kit portátil de cine al parque el cual incluye (video beam, sonido y pantalla)

● Adriana Salom expresa agradecimientos a los asambleístas por la oportunidad, confianza y el apoyo brindado en el crecimiento de la Fundación AC, de igual forma extiende agradecimientos a los miembros de Junta Directiva, al Equipo de la Fundación y la firma de Revisoría Fiscal Bakertilly. Seguidamente el Sr. Hernan Lacouture expresa agradecimientos y sugiere realizar una planeación estratégica para identificar programas y aliados acordes al trabajo de la Fundación, por otro lado, pensar en materializar el Proyecto de Obras por Impuestos, la Sra Marcela Sarmiento agradece a Adriana Salom por su trabajo y manifiesta el honor de ser partícipe de la Junta Directiva de la Fundación, por otro lado el Sr. Juan Manuel Lacouture destaca el crecimiento y el reconocimiento que ha logrado la Fundación en poco tiempo el cual se debe al trabajo arduo de cada una de las personas que la conforman, desde los Directivos, colaboradores y aliados que se han unido en el trayecto, sugiere gestionar el recaudo de recursos externos mostrando los proyectos tan importantes que posee nuestra Fundación, el Sr. Nelson Vives se une a la sugerencia del Sr. Juan Manuel Lacouture y manifiesta agradecimientos de participar en la junta.

La elaboración, lectura y aprobación del acta: La representante legal deja constancia en el acta de la continuidad del quórum necesario durante toda la reunión. El secretario dio lectura a la presente acta, la cual se aprobó por unanimidad y sin objeción alguna de los asistentes.

Siendo las 10:10 a.m del 19 de marzo del 2025, verificada el acta por parte del Representante Legal y agotado los puntos del orden del día y verificado que en el desarrollo de la asamblea se mantuvo el quórum con la presencia virtual de seis (6) representantes legales de las seis (6) empresas miembros, se da por terminada la Asamblea.

En constancia firman:

JUAN M. LACOUTURE D
PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA
C.C 77.091. 644

FABIAN GONZALEZ
SECRETARIO DE LA ASAMBLEA
C.C 72.237.333

ADRIANA SALOM VIECO
REPRESENTANTE LEGAL FUNDACIÓN AC
C.C 45.498.250

El suscrito secretario certifica que la presente acta es fiel copia de su original.

ANEXOS

Estados Financieros del Año 2024

FUNDACIÓN AC, AMBIENTE Y COMUNIDAD
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
A DICIEMBRE 31 DEL 2024 Y 2023
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

ACTIVO	NOTAS	2024	2023	Variación	Var %
Activos Corrientes					
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	3	340.712.439	292.564.647	48.147.792	16%
Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar	4	4.748.986	4.428.953	320.033	7%
TOTAL ACTIVO CORRIENTES		**345.461.425**	**296.993.600**	**48.467.825**	**16%**
Activos No Corrientes	5				
Propiedad y equipo		21.200.034	15.944.974	5.255.060	33%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTES		**21.200.034**	**15.944.974**	**5.255.060**	**33%**
TOTAL ACTIVOS		**366.661.459**	**312.938.574**	**53.722.885**	**17%**
PASIVO Y PATRIMONIO					
Pasivo Corrientes:					
Cuentas por pagar	6	11.502.601	12.288.640	(786.039)	-6%
Pasivo por impuestos	7	965.562	1.975.062	(1.009.500)	-51%
Beneficios a empleados	8	6.297.086	5.875.822	421.264	7%
TOTAL PASIVO CORRIENTES		**18.765.249**	**20.139.524**	**(1.374.275)**	**-7%**
Pasivo No Corrientes:					
Otros pasivos no corrientes	6	-	2.601.761	(2.601.761)	-100%
TOTAL PASIVO NO CORRIENTES		**-**	**2.601.761**	**(2.601.761)**	**-100%**
TOTAL PASIVOS		**18.765.249**	**22.741.285**	**(3.976.036)**	**-17%**
Fondo Social	9	18.000.000	18.000.000	-	0%
Asignaciones permanentes	10	156.062.172	-	156.062.172	0%
Excedente del ejercicio		173.834.038	272.197.289	(98.363.251)	-36%
TOTAL PATRIMONIO		**$ 347.896.210**	**$ 290.197.289**	**$ 57.698.921**	**20%**
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		**$ 366.661.459**	**$ 312.938.574**	**$ 53.722.885**	**17%**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros.

***** Los suscritos Representante Legal y Contador certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos estados financieros conforme al reglamento, que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Fundación y que no contienen vicios, imprecisiones o errores que impidan conocer la verdadera situación patrimonial o las operaciones de la Fundación.***

ADRIANA SALOM VIECO
Representante Legal**

JONATHAN BAUTISTA BARBOZA
Contador**
T.P. 264.249-T

DIEGO SILVA OSPINO
Revisor Fiscal
T.P. 263.666-T
Designado por Baker Tilly Colombia Ltda.
(Ver mi opinión adjunta)

Estados de Resultados del Año 2024

FUNDACIÓN AC, AMBIENTE Y COMUNIDAD
ESTADO DE RESULTADOS
A DICIEMBRE 31 DEL 2024 Y 2023
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

	NOTAS	2024	2023	Variación	Var %
Ingresos de Actividades Ordinarias	11	581.814.280	549.713.035	32.101.245	6%
Inversión social	12	(248.599.366)	(126.670.055)	(121.929.311)	96%
Excedente Bruto		**333.214.914**	**423.042.980**	**89.828.066**	**21%**
Gastos Administrativos	13	(152.990.946)	(144.056.656)	(10.959.032)	8%
Otros Gastos	14	(3.308.762)	(2.922.927)	1.638.906	0%
Excedente Operacional		**176.915.205**	**276.063.397**	**99.148.192**	**36%**
Ingresos Financieros	15	3.276.108	10.000	3.266.108	0%
Gastos Financieros	16	(6.357.275)	(3.876.108)	(2.481.167)	64%
Excedente neto del ejercicio		**173.834.038**	**272.197.289**	**99.933.133**	**37%**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros.

***** Los suscritos Representante Legal y Contador certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos estados financieros conforme al reglamento, que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Fundación y que no contienen vicios, imprecisiones o errores que impidan conocer la verdadera situación patrimonial o las operaciones de la Fundación.***

ADRIANA SALOM VIECO
Representante Legal**

JONATHAN BAUTISTA BARBOZA
Contador**
T.P. 264.249-T

DIEGO SILVA OSPINO
Revisor Fiscal
T.P. 263.666-T
Designado por Baker Tilly
Colombia Ltda.
(Ver mi opinión adjunta)

Anexo. Presupuesto de Funcionamiento año 2025

RUBROS	PPTO 2024	PPTO 2025	APROXIMADO MENSUAL 2025	VARIACION 2024 - 2025	VARIACION % 2024 - 2025
GASTOS LABORALES					
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	$ 26.640.000	$ 18.018.000	1.501.500	- 8.622.000	-32%
SUB. TRANSPORTE	$ 1.944.000	$ 2.340.000	195.000	396.000	20%
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	$ 7.997.861	$ 5.408.900	450.742	- 2.588.961	-32%
PRESTACIONES SOCIALES	$ 5.896.793	$ 5.006.576	417.215	- 890.217	-15%
DOTACION A TRABAJADORES	$ 445.862	$ 369.600	30.800	- 76.262	-17%
TOTAL GASTO LABORAL	**$ 42.924.516**	**$ 31.143.076**	**$ 2.595.256**	**-$ 11.781.440**	**-27%**
HONORARIOS					
DIRECTOR	$ 65.568.000	$ 70.485.600	5.873.800	4.917.600	8%
REVISOR FISCAL	$ 12.219.108	$ 13.135.541	1.094.628	916.433	8%
HONORARIOS JUNTA DIRECTIVA	$ 13.200.000	$ 13.794.000	1.149.500	594.000	5%
CONTADOR	$ 0	$ 32.400.000	2.700.000	32.400.000	100%
TOTAL HONORARIOS	**$ 90.987.108**	**$ 129.815.141**	**$ 10.817.928**	**$ 38.828.033**	**43%**
OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS					
ARRIENDO	$ 3.240.000	$ 5.500.000	458.333	2.260.000	70%
SERVICIOS PUBLICOS (Gas, agua, energía, internet y cel)	$ 3.600.000	$ 4.235.000	352.917	635.000	18%
SOFTWARE CONTABLE (siggo)	$ 3.278.400	$ 4.700.000	391.667	1.421.600	43%
LEGALES (Registro)	$ 1.704.768	$ 1.807.054	150.588	102.286	6%
SEGUROS - POLIZAS	$ 729.000	$ 1.278.383	106.532	549.383	75%
ALQUILER - TRANSPORTE (5 COMUNIDADES)	$ 3.240.000	$ 3.410.862	284.238	170.862	5%
PAPELERIA	$ 1.967.040	$ 2.085.062	173.755	118.022	6%
ASEO Y CAFETERIA	$ 1.967.040	$ 2.085.062	173.755	118.022	6%
GASTOS HERRAMIENTAS VIRTUALIDAD (DOMINIOS, ZOOM)	$ 1.442.496	$ 1.529.046	127.420	86.550	6%
ASAMBLEA, LANZAMIENTO,DIVULGACIÓN,BOLETIN)	$ 3.409.536	$ 3.000.000	250.000	- 409.536	-12%
INVERSIONES (PC, MUEBLES)	$ 3.278.400	$ 3.000.000	250.000	- 278.400	-8%
MANTENIMIENTOS EQUIPOS Y PAGINA WEB	$ 655.680	$ 695.021	57.918	39.341	6%
GASTOS BANCARIOS	$ 0	$ 6.161.293	513.441	6.161.293	0%
IMPREVISTOS	$ 0	$ 11.000.000	916.667	11.000.000	0%
TOTAL OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS	**$ 28.512.360**	**$ 50.486.783**	**$ 4.207.232**	**$ 21.974.423**	**77%**
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	**$ 119.499.468**	**$ 180.301.924**	**$ 15.025.160**	**$ 60.802.456**	**51%**
TOTAL GASTO PRESUPUESTOS DE FUNCIONAMIENTO	**$ 162.423.984**	**$ 211.445.000**	**$ 17.620.417**	**$ 49.021.016**	**30%**